



Gemeinde Diera - Zehren



Postanschrift:
Gemeindeverwaltung Diera-Zehren
OT Nieschütz, Am Göhrischblick 1
01665 Diera-Zehren

Telefon: 035267 556-30
Fax: 035267 556-59

In der Gemeinde Diera-Zehren **ist zum 01.01.2024** die Stelle eines/einer **Erziehers/Erzieherin** in der Kindertagesstätte „Zwergenland“ in Nieschütz befristet nach Teilzeit- und Befristungsgesetz für 2 Jahre zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- das eigenverantwortliche Führen einer Kindergruppe
- die Umsetzung der Konzeption der Kindertageseinrichtung
- die Umsetzung des Sächsischen Bildungsplanes
- die Einbindung der Eltern in die pädagogische Tätigkeit

Voraussetzungen sind der Abschluss als:

- staatlich anerkannte/r Erzieher/in oder
- staatlich anerkannte/r Heilpädagogin/e oder
- staatlich anerkannte/r Sozialpädagogin/e oder
- staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter/in

sowie die Vorlage eines eintragsfreien erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses nach § 30a BZRG i.V. mit § 30 Abs. 5 BZRG nach Aufforderung.

Wir erwarten:

- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit
- Fähigkeit zur Analyse, Reflexion, Beobachtung, Dokumentation sowie Planungs- und Organisationsgeschick
- Berufserfahrung wäre wünschenswert

Die Vergütung erfolgt nach TVÖD. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 bis 39 Stunden. Ihre ausführliche Bewerbung inkl. Abschluss- und Arbeitszeugnissen und ggf. der Anerkennung von Bildungsabschlüssen sind ab sofort bis einschließlich **30.11.2023** einzureichen an:

Gemeindeverwaltung Diera-Zehren
OT Nieschütz
Am Göhrischblick 1
01665 Diera-Zehren oder per E-Mail an gemeinde@diera-zehren.de.

Für Rückfragen stehen Ihnen unsere Hauptamtsleiterin, Frau Ulbricht, unter [035267 55631](tel:03526755631) und die Leiterin der Kita Frau Dämmig, unter 035267-50217 zur Verfügung.

Hinweis:

Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls vernichten wir die Unterlagen datenschutzkonform nach Abschluss des Auswahlverfahrens.

Kosten für Einladungen zu Bewerbungs- und Vorstellungsgesprächen sind von der Bewerberin / von dem Bewerber selbst zu tragen und werden nicht von der Gemeinde Diera-Zehren übernommen.

Diera-Zehren, 10.11.2023

E-Mail: gemeinde@diera-zehren.de
Internet: www.diera-zehren.de

Bankverbindung:

Deutsche Kreditbank

Konto-Nr.: 120 71 25

BLZ: 120 300 00

IBAN: DE15 1203 0000 0001 2071 25

BIC: BYLADEM1001

Information zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren

Einleitung

Datenschutzerklärung für eine transparente Information und Kommunikation mit den betroffenen Personen gem. Art. 12 und 13 EU-DSGVO.

Mit dieser Datenschutzerklärung möchten wir Sie über Art, Umfang und Zweck der Verarbeitung Ihrer Daten innerhalb der Gemeindeverwaltung Diera-Zehren informieren, welche im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung verarbeitet werden.

Zur Erläuterung der verwendeten Begriffe, wie z.B. „Datenverarbeitung“, „personenbezogene Daten“, „Verantwortlicher“ oder „Auftragsverarbeiter“ möchten wir Sie auf Art. 4 der Datenschutzgrundverordnung verweisen.

Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung ist die Gemeindeverwaltung Diera-Zehren, Am Göhrschblick 1, 01665 Diera-Zehren, mit der vertretungsberechtigten Bürgermeisterin Frau Balk. Datenschutzbeauftragter des Verantwortlichen ist Herr Jürgen Hähnel (extern über die DEKRA Automobil GmbH, Torgauer Str. 235, 04347 Leipzig).

Arten der verarbeiteten Daten und betroffene Personen

Von Bewerbern des Verantwortlichen werden personenbezogene Daten in den Kategorien:

- **Personenstammdaten** (insbesondere **Name, Anschrift, Geschlecht, Familienstand, Geburtsort, Geburtstag, Telefonnummer, Emailadresse**),
- **Qualifikationsdaten** (insbesondere **Qualifikationsnachweise, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden, Beurteilungen**),

verarbeitet.

Zweck der Verarbeitung und deren Rechtsgrundlagen

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten der Kategorien **Personenstammdaten und Qualifikationsdaten** dienen dem Abschluss eines Arbeitsvertrages zwischen Ihnen und dem Verantwortlichen. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (für die Erfüllung eines Vertrages).

Empfänger der Daten

Ihre personenbezogenen Daten der Kategorie **Personenstammdaten und Qualifikationsdaten** werden durch die **Mitarbeiter des Hauptamts**, den Bürgermeister und Führungskräfte verarbeitet.

Auftragsverarbeitung

Eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch Auftragsverarbeiter des Verantwortlichen erfolgt nur unter Anwendung der in Art. 28 DSGVO genannten Anforderungen.

Übermittlungen in Drittländer

Eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten außerhalb der europäischen Union findet nicht statt.

Rechte der betroffenen Personen

Sie haben gemäß Art. 15 DSGVO das Recht, Informationen über Art, Umfang und Zweck Ihrer personenbezogenen Daten zu erhalten. Sie haben gemäß Art. 16 DSGVO das Recht, die Vervollständigung oder die Korrektur Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Sie haben gemäß Art. 17 DSGVO das Recht, dass Ihre personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht werden bzw. alternativ nach Maßgabe des Art. 18 DSGVO eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten zu verlangen. Sie haben gemäß Art. 20 DSGVO das Recht zu verlangen, dass Ihre personenbezogenen Daten erhalten werden und deren Übermittlung an andere Verantwortliche erfolgt.

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, eine durch Sie gegebene Einwilligung zur Datenverarbeitung gem. Art. 7 DSGVO zu widerrufen.

Löschung von Daten

Ihre personenbezogene Daten werden gemäß Art. 17 und 18 DSGVO gelöscht oder in ihrer Verarbeitung eingeschränkt.

Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Sie haben die Möglichkeit zur Beschwerde beim sächsischen Datenschutzbeauftragten, Devrientstr. 1, 01067 Dresden.