S T E L L E N A U S S C H R E I B U N G

In der Gemeinde Diera-Zehren / Landkreis Meißen ist die Stelle des/der Fachbediensteten für Finanzen nach § 62 SächsGemO (Kämmerer/Kämmerin) (m/w/d) schnellstmöglich zu besetzen.

Dazu suchen wir Sie:
eine kompetente, zielstrebige Persönlichkeit mit überdurchschnittlicher Einsatzbereitschaft, die über ein hohes Maß an Engagement zur Lösung komplexer Aufgaben verfügt.

Ihre Aufgaben bei uns umfassen im Wesentlichen:
Erfüllung der Aufgaben des Fachbediensteten für das Finanzwesen lt. § 62 SächsGemO u.a.

- personelle/fachliche/organisatorische Leitung der Finanzverwaltung (Kasse, Steuern, Anlagenbuchhaltung, Vollstreckung, Abgaben, Beteiligungsmanagement u.a.)
- Haushalts- und Finanzplanung, Haushaltssatzung, Jahresabschlüsse, Gesamtabschlüsse, einschließlich Bilanzen, Haushaltsvollzug, Haushaltsüberwachung
- Beteiligungsmanagement, Vermögens-,Schulden-,Fördermittel-und Zuschussmanagement
- Überwachung/Ermittlung Kennzahlen- /Berichtswesens, Kalkulationen Haushaltssteuerung
- Mitwirkung bei Satzungen/Kalkulationsgrundlagen und Gemeinde-Grundsatzentscheidungen
- Bearbeitung von Grundsatzentscheidungen der Fachbereiche,
- Erstellung von Beschlussvorlagen und Teilnahme an Sitzungen des Gemeinderates
- statistische Erhebungen, Satzungen, Verwaltungsaufgaben im Fachbereich

Die Aufzählung ist nicht abschließend, Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Unser Anforderungsprofil an Sie:
Voraussetzungen zur Bestellung „Fachbediensteter Finanzwesen“ gibt § 62 SächsGemO vor:
(2) [1]Zum Fachbediensteten für das Finanzwesen darf nur bestellt werden, wer über
1. eine abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwissenschaftliche Ausbildung oder die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst und
2.eine mindestens einjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechenden Funktionen eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts verfügt

- Fach- und Rechtskenntnisse wie im kommunalen Finanzrecht/Haushaltsrecht/doppelter Buchführung, kommunalen Finanzwesen Sachsen u.a.
- Fachkenntnisse im Wirtschafts-, Steuer- und Abgabenrecht
- fundierte IT-Kenntnisse (MS-Office, Ratsinformationssystem, Fachsoftware)
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Genauigkeit, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen, Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative, wirtschaftliches Denken und Handeln
- Führungsfähigkeit, selbständige Arbeitsweise, Konflikt-/Teamfähigkeit, Bürgerfreundlichkeit Verschwiegenheit, Sozialkompetenz, sicheres schriftliches/mündliches korrektes Auftreten
- Teilnahme an Beratungen außerhalb der regulären Dienstzeit
- PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit im Angestelltenverhältnis mit Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA
- ein interessantes, vielfältiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- attraktive Bezahlung und 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr nach TVöD
- zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten, Einarbeitung

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen:

Ihre schriftliche aussagekräftige Bewerbung (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Beschäftigungsnachweise, Referenzen, vollständige Kontakte) und terminliche Verfügbarkeit (Arbeitsbeginn) schicken Sie bitte **per Post bis 14.10.2025** an die:
Gemeinde Diera-Zehren, Am Göhrischblick 1, 01665 Diera-Zehren, OT Nieschütz
Bewerbungen auf elektronischem Weg werden nicht bearbeitet.

Schwerbehinderte Bewerber oder ihnen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte legen Sie der Bewerbung dazu den entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungs- und Reisekosten übernimmt die Gemeinde nicht. Eingangsbestätigungen werden nicht gefertigt. Bewerbungsunterlagen werden nur bei Freiumschlag (ausreichend frankiert und adressiert) zurückgesandt. Danach erfolgt die datenschutzgerechte Vernichtung.

Mit der Abgabe der Bewerbung wird in die Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens eingewilligt (Widerruf ist jederzeit möglich).

Information zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren

Einleitung
Datenschutzerklärung für eine transparente Information und Kommunikation mit den betroffenen Personen gem. Art. 12 und 13 EU-DSGVO.
Mit dieser Datenschutzerklärung möchten wir Sie über Art, Umfang und Zweck der Verarbeitung Ihrer Daten innerhalb der Gemeindeverwaltung Diera- Zehren informieren, welche im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung verarbeitet werden. Zur Erläuterung der verwendeten Begriffe, wie z.B. „Datenverarbeitung“, „personenbezogene Daten“, „Verantwortlicher“ oder „Auftragsverarbeiter“ möchten wir Sie auf Art. 4 der Datenschutzgrundverordnung verweisen.

Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter
Verantwortlicher gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung ist die Gemeindeverwaltung Diera-Zehren, Am Göhrischblick 1, 01665 Diera-Zehren, mit der vertretungsberechtigten Bürgermeisterin Frau Balk.
Datenschutzbeauftragter des Verantwortlichen ist Herr Jürgen Hähnel (extern über die DEKRA Automobil GmbH, Torgauer Str. 235, 04347 Leipzig).

Arten der verarbeiteten Daten und betroffene Personen
Von Bewerbern des Verantwortlichen werden personenbezogene Daten in den Kategorien:

- Personenstammdaten (insbesondere Name, Anschrift, Geschlecht, Familienstand, Geburtsort, Geburtstag, Telefonnummer, Emailadresse**),**
- Qualifikationsdaten (insbesondere Qualifikationsnachweise, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden, Beurteilungen**),**

verarbeitet.

Zweck der Verarbeitung und deren Rechtsgrundlagen
Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten der Kategorien **Personenstammdaten und Qualifikationsdaten** dienen dem Abschluss eines Arbeitsvertrages zwischen Ihnen und dem Verantwortlichen. Die Rechtgrundlage hierfür ergibt sich aus Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (für die Erfüllung eines Vertrages).

Empfänger der Daten
Ihre personenbezogenen Daten der Kategorie Personenstammdaten und Qualifikationsdaten werden durch die Mitarbeiter des Hauptamts**,** der Bürgermeisterin und Führungskräfte verarbeitet.

Auftragsverarbeitung
Eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch Auftragsverarbeiter des Verantwortlichen erfolgt nur unter Anwendung der in Art. 28 DSGVO genannten Anforderungen.

Übermittlungen in Drittländer
Eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten außerhalb der europäischen Union findet nicht statt.

Rechte der betroffenen Personen
Sie haben gemäß Art. 15 DSGVO das Recht, Informationen über Art, Umfang und Zweck Ihrer personenbezogenen Daten zu erhalten. Sie haben gemäß. Art. 16 DSGVO das Recht, die Vervollständigung oder die Korrektur Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Sie haben gemäß Art. 17 DSGVO das Recht, dass Ihre personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht werden bzw. alternativ nach Maßgabe des Art. 18 DSGVO eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten zu verlangen. Sie haben gemäß Art. 20 DSGVO das Recht zu verlangen, dass Ihre personenbezogenen Daten erhalten werden und deren Übermittlung an andere Verantwortliche erfolgt.

Widerrufsrecht
Sie haben das Recht, eine durch Sie gegebene Einwilligung zur Datenverarbeitung gem. Art. 7 DSGVO zu widerrufen.

Löschung von Daten
Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß Art. 17 und 18 DSGVO gelöscht oder in ihrer Verarbeitung eingeschränkt.

Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde:
Sie haben die Möglichkeit zur Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde.
Sächsische Datenschutz- und Transparenzbeauftragte, Postfach 110132,01330 Dresden
Telefon: 0351/85471101, Telefax: 0351/85471109 E-Mail: post@sdtb.sachsen.de