

Stellenausschreibung

In der Gemeinde Diera-Zehren / Landkreis Meißen ist schnellstmöglich die Stelle „Hauptamtsleiterin / Hauptamtsleiter“ zu besetzen.

Dazu suchen wir Sie:

eine kompetente, zielstrebige Persönlichkeit mit überdurchschnittlicher Einsatzbereitschaft, die über ein hohes Maß an Engagement zur Lösung komplexer Aufgaben verfügt.

Ihre Aufgaben bei uns sind unter anderem:

- Führungs- und Leitungsaufgaben für Mitarbeiter u.a. in nachfolgenden Bereichen
- Verwaltungsorganisation, Allgemeine Verwaltung, Satzungsrecht, Vertragswesen
- Innerer Service IT-Koordination, Beschaffungen, Versicherungsangelegenheiten
- Brand- und Katastrophenschutz (Feuerwehren)
- Kindertagesstätten, Grundschule
- Ordnungsamt, Gewerbe, Einwohnermeldeamt, Statistik und Wahlen
- Personalangelegenheiten
- Jugend-, Kultur-, Sozial- und Sportarbeit, Fähren, Museum
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunalrecht
- Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen, Gemeinderatsarbeit
- Budgetverantwortung für das Hauptamt

Unser Anforderungsprofil an Sie:

- abgeschlossenes, wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master) im Verwaltungsrecht, Betriebswirtschaft oder einer verwandten Fachrichtung
- Fachkenntnisse / Erfahrungen: der Kommunalverwaltung, des Kommunalrechts, der Verwaltungsorganisation/-arbeit, des öffentlichen Dienst- /Arbeits- und Tarifrechts
- Führungsfähigkeiten, selbständige Arbeitsweise, Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, hohe Sozialkompetenz, Bürgerfreundlichkeit,
- Teilnahme an Beratungen außerhalb der regulären Dienstzeit
- PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit im Angestelltenverhältnis
- ein interessantes, vielfältiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- attraktive Bezahlung nach TVöD
- zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- Weiterbildungsmöglichkeiten, Einarbeitung

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Beschäftigungsnachweise, Referenzen, vollständige Kontakte) schicken Sie bitte **bis 16.12.2024** an die: **Gemeinde Diera-Zehren, Am Göhrischblick 1, 01665 Diera-Zehren, OT Nieschütz**

Bewerbungen sind auf postalischem Wege zuzusenden. Bewerbung auf elektronischem Wege werden nicht bearbeitet. Später eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber oder ihnen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte legen Sie der Bewerbung dazu einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungs- und Reisekosten übernimmt die Gemeinde nicht. Eingangsbestätigungen werden nicht gefertigt. Bewerbungsunterlagen werden nur bei Freiumschlag (ausreichend frankiert und adressiert) zurückgesandt. Anderenfalls liegen die Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 10 Wochen zur Abholung bereit. Danach erfolgt die datenschutzgerechte Vernichtung.

Information zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren

Einleitung

Datenschutzerklärung für eine transparente Information und Kommunikation mit den betroffenen Personen gem. Art. 12 und 13 EU-DSGVO.

Mit dieser Datenschutzerklärung möchten wir Sie über Art, Umfang und Zweck der Verarbeitung Ihrer Daten innerhalb der Gemeindeverwaltung Diera-Zehren informieren, welche im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung verarbeitet werden. Zur Erläuterung der verwendeten Begriffe, wie z.B. „Datenverarbeitung“, „personenbezogene Daten“, „Verantwortlicher“ oder „Auftragsverarbeiter“ möchten wir Sie auf Art. 4 der Datenschutzgrundverordnung verweisen.

Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung ist die Gemeindeverwaltung Diera-Zehren, Am Göhrischblick 1, 01665 Diera-Zehren, mit der vertretungsberechtigten Bürgermeisterin Frau Balk. Datenschutzbeauftragter des Verantwortlichen ist Herr Jürgen Hähnel (extern über die DEKRA Automobil GmbH, Torgauer Str. 235, 04347 Leipzig).

Arten der verarbeiteten Daten und betroffene Personen

Von Bewerbern des Verantwortlichen werden personenbezogene Daten in den Kategorien:

- Personenstammdaten (insbesondere Name, Anschrift, Geschlecht, Familienstand, Geburtsort, Geburtstag, Telefonnummer, Emailadresse),
- Qualifikationsdaten (insbesondere Qualifikationsnachweise, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden, Beurteilungen),

verarbeitet.

Zweck der Verarbeitung und deren Rechtsgrundlagen

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten der Kategorien **Personenstammdaten und Qualifikationsdaten** dienen dem Abschluss eines Arbeitsvertrages zwischen Ihnen und dem Verantwortlichen. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (für die Erfüllung eines Vertrages).

Empfänger der Daten

Ihre personenbezogenen Daten der Kategorie Personenstammdaten und Qualifikationsdaten werden durch die Mitarbeiter des Hauptamts, den Bürgermeister und Führungskräfte verarbeitet.

Auftragsverarbeitung

Eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch Auftragsverarbeiter des Verantwortlichen erfolgt nur unter Anwendung der in Art. 28 DSGVO genannten Anforderungen.

Übermittlungen in Drittländer

Eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten außerhalb der europäischen Union findet nicht statt.

Rechte der betroffenen Personen

Sie haben gemäß Art. 15 DSGVO das Recht, Informationen über Art, Umfang und Zweck Ihrer personenbezogenen Daten zu erhalten. Sie haben gemäß Art. 16 DSGVO das Recht, die Vervollständigung oder die Korrektur Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Sie haben gemäß Art. 17 DSGVO das Recht, dass Ihre personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht werden bzw. alternativ nach Maßgabe des Art. 18 DSGVO eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten zu verlangen. Sie haben gemäß Art. 20 DSGVO das Recht zu verlangen, dass Ihre personenbezogenen Daten erhalten werden und deren Übermittlung an andere Verantwortliche erfolgt.

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, eine durch Sie gegebene Einwilligung zur Datenverarbeitung gem. Art. 7 DSGVO zu widerrufen.

Löschung von Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß Art. 17 und 18 DSGVO gelöscht oder in ihrer Verarbeitung eingeschränkt.

Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde:

Sie haben die Möglichkeit zur Beschwerde bei der **Sächsischen Datenschutz- und Transparenzbeauftragten**, Devrientstr. 1, 01067 Dresden.